



Муниципальное образование
Город окружного значения Нижневартовск
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №67 «Умка»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г

№ 437

О создании и утверждении состава аттестационной комиссии МБДОУ ДС №67 «Умка» по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с действующими нормативными документами, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководствуясь «Положением об аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67 на соответствие занимаемой должности», утвержденным приказом заведующего от 07.07.2021 № 355, «Положением об аттестационной комиссии МБДОУ ДС № 67 «Умка», утвержденным приказом заведующего от 28.04.2021 № 210,
п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель аттестационной комиссии – О.Ю.Косенко, заместитель заведующего
Заместитель председателя аттестационной комиссии – Н.А.Макина, заместитель заведующего
Секретарь аттестационной комиссии – Э.Б.Веселова, специалист ОК

Члены аттестационной комиссии:

М.Г.Александрова, старший воспитатель, председатель ППО
О.А.Шабурова, педагог-психолог высшей квалификационной категории
Н.В.Осинцева, воспитатель высшей квалификационной категории
А.А.Казакова, член Попечительского совета МБДОУ ДС № 67.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии МБДОУ ДС №67 по аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Утвердить План работы аттестационной комиссии по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67 «Умка» на соответствие занимаемой должности на 2022 – 2023 учебный год (Приложение 1 к данному приказу).

4. Утвердить срок полномочий аттестационной комиссии с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года.

5. Члены аттестационной комиссии исполняют следующие обязанности:

- 5.1. Председатель аттестационной комиссии:
- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
 - проводит заседания аттестационной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
 - определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
 - организует работу аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых педагогических работников, связанных с вопросами их аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов;
 - контролирует хранение и учет документов по аттестации;
 - осуществляет иные полномочия в рамках законодательства Российской Федерации в области образования.

- 5.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие (отпуск, командировка, болезнь и т.п.);
 - участвует в работе аттестационной комиссии;
 - рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
 - подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - осуществляет иные полномочия в рамках законодательства Российской Федерации в области образования.

5.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
 - организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам аттестационной комиссии о дате, времени и повестке дня ее заседания;
 - осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
 - ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
 - участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
 - обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов;
- осуществляет иные полномочия в рамках законодательства Российской Федерации в области образования.

5.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на О.Ю.Косенко, заместителя заведующего.

И.о.заведующего



Д.Г.Нагаева

Ознакомлены:

«31» августа 2022 г.

«31» 08 2022 г.

«31» 08 2022 г.

О.Ю.Косенко

Э.Б.Веселова

М.Г.Александрова

« 26 »	09	2022 г.	<i>Макина</i>	Н.А.Макина
« 31 »	08	2022 г.	<i>Осинцева</i>	Н.В.Осинцева
« 31 »	08	2022 г.	<i>Шабурова</i>	О.А.Шабурова
« 31 »	08	2022 г.	<i>Казакова</i>	А.А.Казакова